

Политика конфиденциальности персональных данных пользователей Сервиса HurryLorry

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящей Политики конфиденциальности персональных данных пользователей Сервиса HurryLorry (далее – Политика) являются условия, которые Администрация Сервиса выполняет в отношении персональных данных, которые Администрация Сервиса может получить о Пользователе во время использования им Сервиса HurryLorry и его функционала.

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение Администрацией Сервиса надлежащей защиты персональных данных Пользователей Сервиса от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Пользователю необходимо внимательно ознакомиться с условиями настоящей Политики, которую Администрация Сервиса определяет как публичную оферту в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отношения, возникающие в связи со сбором, обработкой и хранением информации о Пользователях Сервиса регулируются настоящей Политикой, иными официальными документами Администрации Сервиса и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Политика является публичным документом, размещенным в свободном доступе по адресу: <https://hurrylorry.com/privacy>, и доступна любому Пользователю.

1.5. Настоящая Политика является официальным документом Администрации Сервиса.

1.6. Настоящая Политика разработана в полном соответствии с Правилами пользования Сервисом. В случае обнаружения противоречий между настоящей Политикой и иными официальными документами Администрации применению подлежит настоящая Политика.

1.7. Использование Пользователем Сервиса и его функционала означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.8. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сервиса и его функционала.

1.9. Настоящая Политика применяется только к Сервису. Администрация Сервиса не контролирует и не несет ответственность за Сервисы третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сервисе.

1.10. Администрация Сервиса не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сервиса.

1.11. Администрация Сервиса оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. После внесения изменений Администрация размещает новую редакцию Политики на Сервисе не позднее 7 (Семи) дней со дня вступления в действие Политики в новой редакции.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

В настоящей Политике используются следующие термины:

2.1. **Сервис HurryLorry** (далее - Сервис) – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и других результатов интеллектуальной деятельности, а также набор компьютерных программ, содержащихся в

информационной системе, обеспечивающих доступность такой информации по адресу <https://hurrylorry.com>.

Администрация Сервиса HurryLorry (ранее и далее – Администрация Сервиса или Администрация)

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Администрацией или иным уполномоченным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Пользователь Сервиса HurryLorry (далее - Пользователь) – лицо, имеющее доступ к Сервису, посредством сети Интернет и пользующееся Сервисом и его функционалом.

Cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу Сервиса.

IP-адрес — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ СЕРВИСА

3.1. Настоящая Политика устанавливает обязательства Администрации Сервиса по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации Сервиса при регистрации на Сервисе или при использовании функционала Сервиса.

3.2. Администрация Сервиса защищает персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, которые предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы на Сервисе и при использовании Пользователем функционала Сервиса.

3.2.1. Персональные данные Пользователей

Персональные данные Пользователей включают в себя:

- 1) предоставляемые Пользователями и минимально необходимые для регистрации на Сервисе: номер мобильного телефона;
- 2) предоставляемые Пользователями с использованием раздела редактирования своих страниц на Сервисе: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес регистрации, данные паспорта (Серия,

номер, дата выдачи), данные водительского удостоверения (серия, номер), данные Свидетельства о регистрации транспортного средства (серия, номер);

3) предоставляемые Пользователями по запросу Администрации Сервиса в случаях, когда для исполнения обязательств Администрации Сервиса перед Пользователями, Администрация Сервиса вправе, в частности, запросить у Пользователя копию документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, содержащего имя, фамилию, фотографию Пользователя, а также иную дополнительную информацию, которая, по усмотрению Администрации Сервиса, будет являться необходимой и достаточной для идентификации такого Пользователя и позволит исключить злоупотребления и нарушения прав третьих лиц.

3.2.2. Иная информация о Пользователях, обрабатываемая Администрацией Сервиса

Иная информация о Пользователях включает в себя: IP адрес;

1) данные, получаемые при доступе к Сервису, включающие в себя данные о технических средствах (устройствах), технологическом взаимодействии с Сервисом (в т.ч. IP-адрес хоста, вид операционной системы пользователя, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг Интернета, данные из адресной книги, данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и т.п. устройств), и последующих действиях Пользователя на Сервисе, а также информация, содержащая историю посещения Сервиса Пользователем;

2) информация, автоматически получаемая при доступе к Сервису с использованием файлов cookies;

3) информация, полученная в результате действий других пользователей на Сервисе, связанная с использованием функционала Сервиса.

3.4. Администрация Сервиса осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих Пользователей. Данная информация используется с целью выявления и решения потенциальных технических проблем.

3.5. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история посещений Сервиса, используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.4 (пп. 2,3) настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Сбор персональных данных Пользователя Администрацией Сервиса осуществляется в целях исполнения условий Пользовательского Соглашения, на которых Администрация Сервиса предоставляет Пользователю доступ к использованию Сервиса и его функционала.

В силу п.п. 2 п. 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Администрация Сервиса вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Принципы обработки информации:

1) Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных Администрацией Сервиса.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Администрация Сервиса принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

8) Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.2. Сбор персональных данных

Сбор персональных данных Пользователя осуществляется на Сервисе при регистрации, а также при внесении Пользователем по своей инициативе дополнительных сведений о себе при редактировании профиля.

5.3. Хранение и использование персональных данных

Персональные данные пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

5.4. Передача персональных данных

1) Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами.

2) При указании Пользователя или при наличии согласия Пользователя возможна передача персональных данных Пользователя третьим лицам-контрагентам Администрации Сервиса с условием принятия такими контрагентами обязательств по обеспечению конфиденциальности полученной информации.

3) Персональные данные Пользователей предоставляются по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4) В целях исполнения Правил пользования Сервисом и предоставления Пользователю доступа к использованию функционала Сервиса, Администрация Сервиса развивает предоставляемые сервисы и продукты, разрабатывает и внедряет новые сервисы и продукты, оптимизирует качество сервисов и продуктов, совершенствует доступный функционал Сервиса и сервисов.

Для обеспечения реализации указанных целей Пользователь соглашается на осуществление Администрацией Сервиса с соблюдением применимого законодательства сбора, хранения, накопления, систематизации, извлечения, сопоставления, использования, наполнения (уточнения) их данных, а также на получение и передачу аффилированным лицам и партнерам результатов автоматизированной обработки таких данных с применением различных моделей оценки информации, в виде целочисленных и/или текстовых значений и идентификаторов, соответствующих заданным в запросах оценочным критериям для обработки данных Администрацией Сервиса и/или лицами, указанными в настоящем пункте.

5.5. Уничтожение персональных данных

Персональные данные пользователя уничтожаются при:

- 1) самостоятельном удалении Пользователем данных со своей персональной страницы;
- 2) удалении Администрацией Сервиса информации, размещаемой Пользователем, а также персональной страницы Пользователя в случаях, установленных Правилами пользования Сервисом.

В случае удаления персональной страницы Администрация Сервиса хранит на своих электронных носителях персональные и иные необходимые данные Пользователя в течение необходимого и установленного действующим законодательством Российской Федерации срока.

5.6. Размещая информацию на персональной странице, в том числе свои персональные данные, Пользователь осознает и соглашается с тем, что указанная информация может быть доступна другим пользователям сети Интернет с учетом особенностей архитектуры и функционала Сервиса. Пользователь самостоятельно определяет режим конфиденциальности и условия доступа к информации посредством соответствующих настроек. Администрация Сервиса принимает технические и организационные меры по обеспечению функционирования соответствующего инструментария Сервиса.

5.7. Администрация Сервиса принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.8. Администрация Сервиса совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сервисом и его функционалом.

6.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Пользователь вправе:

6.2.1. Осуществлять свободный бесплатный доступ к информации о себе посредством загрузки своих персональных страниц на Сервисе с использованием логина и пароля.

6.2.2. С помощью инструментария Сервиса установить в отношении информации о себе желаемый уровень конфиденциальности для отдельных пользователей Сервиса, помещая их в «черный список».

6.2.3. Самостоятельно вносить изменения и исправления в информацию о себе на персональной странице Пользователя на Сервисе, при условии, что такие изменения и исправления содержат актуальную и достоверную информацию;

6.2.4. Удалять информацию о себе со своей персональной страницы на Сервисе;

6.2.5. Требовать от Администрации Сервиса уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими,

недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.2.6. На основании запроса получать от Администрации Сервиса информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

6.3. Поскольку Сервис является средством коммуникации между Пользователями, который позволяет получать услуги, связанные с перевозкой/транспортировкой грузов, любому зарегистрированному Пользователю Сервиса доступна следующая информация:

имя,
фамилия,
отчество
номер мобильного телефона;
данные паспорта (серия, номер, дата выдачи),
данные водительского удостоверения (серия, номер),
данные Свидетельства о регистрации транспортного средства (серия, номер).

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕРВИСА

7.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя.

7.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

7.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

8. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

8.1. Администрация Сервиса принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Для авторизации доступа к Сервису используется логин (номер мобильного телефона) и пароль Пользователя. Ответственность за сохранность данной информации несет Пользователь. Пользователь не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

8.3. В целях обеспечения более надежной защиты информации о Пользователях Администрация Сервиса использует систему привязки страницы к мобильному телефону. Для осуществления данной системы Пользователь должен предоставить Администрации Сервиса номер своего мобильного телефона.

В рамках системы привязки страницы к мобильному телефону Пользователь в случае утраты логина или пароля может восстановить доступ к странице с помощью кода восстановления, содержащегося в SMS-сообщении, которое Пользователь получает на свой мобильный телефон.

8.4. Пользователь вправе получать информацию о том, в какое время и с каких устройств производилась авторизация на его персональную страницу.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Администрация Сервиса, не исполнившая свои обязательства по защите персональных данных Пользователя, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4 (пп.2,3) настоящей Политики Конфиденциальности.

9.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация Сервиса не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

9.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

9.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Сервиса.

9.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все предложения или запросы, касающиеся настоящей Политики конфиденциальности, следует сообщать на Сервис по адресу: hurryloggy.com.

10.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

- 1) скан-копию номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;
- 2) сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Администратором Сервиса (в частности, порядковый номер id пользователя или короткое (поддорменное) имя, заменяющее порядковый номер id);
- 3) фотографию Пользователя вместе с фотографией на паспорте, по которой можно идентифицировать принадлежность паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10.3. Администрация Сервиса рассматривает и направляет ответ Пользователю на поступивший запрос в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения Администрацией Сервиса обращения Пользователя.

10.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией Сервиса от пользователей, относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.